

Prot. N. 377/A22

Formia 11/01/2017

del 13-01-2017

**AI DOCENTI IIS "FERMI - FILANGIERI"  
AL DSGA  
AL PERSONALE ATA  
SEDE "E. FERMI"****Oggetto: Convocazione dei consigli di classe – mese di Gennaio 2017**

Si comunica che da Venerdì **27 gennaio 2017** sono convocati i Consigli di classe nei giorni e nelle ore come di seguito indicato e con il seguente ordine del giorno:

1. Verifica andamento didattico e disciplinare
2. Proposta/Monitoraggio PDP (per le classi interessate)
3. Operazioni di scrutinio, compilazione della pagella online, modalità di recupero e comunicazioni alle famiglie
4. Monitoraggio attività di Alternanza Scuola Lavoro e CLILL (per le classi interessate)
5. Verifica attività di visite e viaggi di istruzione

I docenti sono pregati di inserire, nell'apposita sezione del registro elettronico, la proposta di voto e le assenze almeno 2 giorni prima dei propri consigli. Inoltre i docenti impegnati su più scuole sono pregati di comunicare tempestivamente sovrapposizioni di orario per permettere, ove possibile, le variazioni o le sostituzioni con altri colleghi.

<b>SEDE IPIA E.FERMI</b>					
<b>VENERDÌ 27/01/2017</b>	<b>ORA</b>	<b>LUNEDÌ 30/01/ 2017</b>	<b>ORA</b>	<b>MARTEDÌ 31/01/2017</b>	<b>ORA</b>
5A MAT	15.00 – 15.30	2DSC	14.30- 15.00	5D SC	15.00 – 15.30
5B MAT	15.30 – 16.00	2 EPI	15.00 – 15.30	4D SC	15.30 – 16.00
4 B MAT	16.00 – 16.30	2 A MAT	15.30 – 16.00	3 D SC	16.00 – 16.30
3 B MAT	16.30– 17.00	2 B MAT	16.00 – 16.30	5 G SC	16.30– 17.00
3 EPI	17.00- 17.30	1 A MAT	16.30– 17.00	3 G SC	17.00- 17.30
		1 B MAT	17.00- 17.30		

Si invitano i docenti ad essere presenti almeno 15 minuti prima dell'inizio del proprio consiglio.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rossella Monti



Prot. n. 378/A22

del 13-01-2017

Formia, 09/01/2017

Ai Docenti  
dell'I.I.S. "E. Fermi-G. Filangieri"  
alle classi seconde

**Oggetto: Prove Invalsi-Somministrazione informatizzata del *Questionario studente***

Nei giorni 23/01/2017 e 24/01/2017 le **classi seconde** svolgeranno il *Questionario studente*, legato alle prove Invalsi, in versione informatizzata. Nel prospetto che segue sono indicati giorni, orari, laboratori ed insegnanti coinvolti:

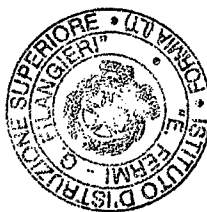
Giorno	Classe	Ora	Insegnante	Insegnante coadiutore	Laboratorio
24/01/2017	II A MAT	4 <sup>^</sup>	P. Russo	Magliulo	Informatica 42
24/01/2017	II B MAT	5 <sup>^</sup>	S. Iannucci	Magliulo	Informatica 42
25/01/2017	II D SC	4 <sup>^</sup>	A. Sperandeo	Magliulo	Informatica 42
	II E PI	5 <sup>^</sup>	P. Russo	Magliulo	Informatica 42

Gli Insegnanti coinvolti, verificate le presenze/assenze degli studenti, si recheranno con la classe nei laboratori assegnati dove, coadiuvati dai colleghi Magliulo/Falanga, assisteranno allo svolgimento della prova.

Durata complessiva del *Questionario studente*: **30-35 minuti**, così articolati

- **20 minuti**: durata del *Questionario studente*,
- **10-15 minuti** per tutte le operazioni connesse allo svolgimento della prova (distribuzione degli allievi nell'aula informatica, consegna delle credenziali di accesso, *login* degli allievi nell'ambiente di svolgimento della prova, ecc.).

La Referente di plesso  
Prof.ssa Pasqualina Magliulo



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rossella Monti

Prot. n. 411/A22  
del 13 - 01 - 2017

AI DOCENTI  
AI COORDINATORI DI CLASSE  
SEDE FILANGIERI FERMI TALLINI

Oggetto: indicazioni operative scrutini Primo quadrimestre

Di seguito le indicazioni operative per l'espletamento dei compiti collegati alla valutazione degli apprendimenti e della condotta e alla compilazione degli atti valutativi per la comunicazione alle famiglie.

Si ricorda a tutti i **docenti** di:

- esprimere la proposta di voto sulla base di un **congruo** numero di verifiche **scritte e orali** ma tenendo conto anche dei livelli di partecipazione, impegno e progressione registrati;
- verificare di **aver regolarmente inserito tutti i voti sul registro elettronico**;
- di inserire la proposta di voto per intero, (senza ½ o decimali) e le assenze nell'apposita sezione del Registro Elettronico almeno **due giorni prima** dell'inizio degli scrutini;
- di esprimere una proposta di voto che si raccordi coerentemente con i livelli di corrispondenza previsti dalla tabella approvata dal Collegio dei docenti;
- **di consegnare agli atti le verifiche scritte con le griglie di valutazione utilizzate per la misurazione del profitto**;
- di consegnare nei Consigli di classe la scheda con la rilevazione delle carenze (**non genericamente individuate**) e degli obiettivi del recupero;
- di predisporre il materiale per la comunicazione dei **DD.FF. / insufficienze** su modello file per i coordinatori;
- le carenze rilevate andranno a costituire il materiale di lavoro per le attività di recupero e l'oggetto della verifica obbligatoria prevista a termine di dette attività (siano esse di tipo curricolare o extracurricolare).

#### I coordinatori di classe

- Avranno cura di fornire al Consiglio i dati necessari per la rilevazione del voto di condotta e del numero delle assenze che saranno segnalate alla famiglia ;
- **Predisporranno la scheda di comunicazione trasferendovi quanto comunicato su file dai docenti per i DDF/insufficienze e per le modalità di recupero**;
- Indicheranno nell'apposita scheda di rilevazione le modalità di recupero deliberate per gli alunni dai consigli di classe (da consegnare ai referenti per il recupero per l'organizzazione delle attività);
- Consegneranno le schede di comunicazione direttamente agli alunni con insufficienze e riceveranno, esclusivamente **in orario di ricevimento** curricolare, i genitori eventualmente convocati;

I genitori che non hanno la possibilità di accedere alla pagella on-line potranno rivolgersi alla segreteria didattica per il necessario supporto/stampa.

Grazie per la collaborazione.



Il dirigente scolastico  
Rossella Monti

